# Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

# do Samorządowego Przedszkola im. Juliana Tuwima w Nasielsku

**w okresie od ………………do ……………….**

# Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3. | PESEL dziecka  *w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| 5. | Imię i nazwisko:  matki/prawnej opiekunki dziecka  ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
|  |
| 6. | Adres zamieszkania:  matki/prawnej opiekunki dziecka  ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
|  |
| 7. | Numer telefonu komórkowego: matki/prawnej opiekunki dziecka  ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
|  |
| 888. | Adres e-mail rodzica/opiekuna  prawnego |  |

**Osoby upoważnione do odbierania dziecka wyznaczone przez rodziców (imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego):**

1. …………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………….……...
3. …………………………………………………………………………………………..……..

**Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw.**

………………………………………………

*Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość Administratora (ADO)** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku, adres: ul. Warszawska 39A, 05-190 Nasielsk, [cuw@nasielsk.pl](mailto:cuw@nasielsk.pl) |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych** | W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@nasielsk.pl](mailto:iod@nasielsk.pl) |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** | Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe* oraz *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji*  *publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie  prawne oraz dostawcy usług IT. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe dzieci zgłoszonych oraz dokumentacja zebrana w trakcie postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko  uczęszcza do przedszkola. |
| **Pani/ Pana prawa** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; 2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym). |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **Informacja o wymogach ustawowych podania danych** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny. |

……………………………………………….

data i podpis